

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W DOMARADZU W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W DOMARADZU

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o:

- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.),
- Zarządzenie Nr 0050.3.2021 Wójta Gminy Domaradz z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Domaradz w roku szkolnym 2021/2022.

Informacje ogólne

1. Do Samorządowego Przedszkola w Domaradzu w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy:

- 1) 6-letnie spełniające obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) 5-letnie, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego;
- 3) 4-letnie, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego;
- 4) 3 –letnie, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego;
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach i w przypadku wolnych miejsc dyrektor może przyjąć do przedszkola dzieci, które ukończyły 2,5 roku i są samodzielne.

2. W roku szkolnym 2020/2021 oddziały przedszkolne liczą do 25 dzieci.

3. Kontynuacja wychowania przedszkolnego

W pierwszej kolejności rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola składają na kolejny rok szkolny Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w terminie od 1 lutego 2021 r. do 16 lutego 2021 r.

Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego w Domaradzu przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Przedszkolu Samorządowym. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka. Wniosek o przyjęcia do Przedszkola składa się odpowiednio do dyrektora zespołu.
2. Kryteria i terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.3.2021 Wójta Gminy Domaradz z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do

publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Domaradz w roku szkolnym 2021/2022:

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas pierwszych publicznych szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 luty 2021 r. do 16 luty 2021 r.	Od 08 marca 2021 r. do 15 marca 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i art. 158 ustawy Prawo Oświatowe	do 19 lutego 2021 r.	do 18 marca 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lutego 2021 r.	22 marca 2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 lutego 2021 r. do 1 marca 2021 r.	od 23 marca 2020 r. do 30 marca 2021 r.
5.	Podanie po publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	03 marca 2021 r.	31 marca 2021 r.

Kryterium	Liczba punktów	
Dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym /samotnie wychowujących dziecko	1	np.: zaświadczenie z zakładu pracy każdego z rodziców/ prawnych opiekunów; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub dowód rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowym; zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów; Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Czas pobytu dziecka w przedszkolu: - 5 godzin dziennie - 6 godzin dziennie - 7 godzin dziennie - 8 godzin dziennie - 9 godzin dziennie	0 1 2 3 4	
Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	1	Oświadczenie o rodzeństwie kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru
Wiek dziecka - pierwszej kolejności kwalifikowane jest dziecko, które urodziło się najwcześniej w tym: - dziecko 5-letnie (pierwszeństwo z mocy prawa) - dziecko 4-letnie (pierwszeństwo z mocy prawa) - dziecko 3-letnie (pierwszeństwo z mocy prawa) - dziecko 2,5-letnie	5 4 3 2	
Miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w miejscowości, w której znajduje się przedszkole pierwszego wyboru.	1	Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie lub w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub dowód rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowym

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej

z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego Publicznego Przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

5. Do postępowania uzupełniającego powyższe przepisy stosuje się odpowiednio.

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się w terminach podanych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny.

Przechowywanie danych kandydatów

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.

2. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w zespole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.