

**Regulamin pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
na wypadek wprowadzenia hybrydowej lub całkowicie zdalnej formy
kształcenia**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy w systemie hybrydowym i zdalnym określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Domaradzu w okresie częściowego /czasowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.
2. Decyzja o częściowym zawieszeniu funkcjonowania szkoły, przejściu na zdalne nauczanie zostanie podjęta przez Dyrektora w razie konieczności po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora sanitarnego w Brzozowie lub decyzji MENiN.
3. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest nieoznaczony, zależy od organów państwowych. W przypadku ustąpienia zagrożenia zdrowia uczniów i pracowników zarządzenie traci moc.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany sposobu kształcenia dyrektor informuje nauczycieli, rodziców/opiekunów i uczniów o zaistniałej informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej.
5. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Domaradzu .
6. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor.

§ 2

Zasady organizacji pracy szkoły w nauczaniu hybrydowym (wariant A)

1. W okresie wprowadzenia hybrydowego nauczania organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

- 1) zajęcia dydaktyczne stacjonarne dla wyznaczonych klas odbywają się w salach przydzielonych na dzień 1 września;
- 2) zajęcia zdalne odbywają się dla wyznaczonych klas (np.. ze względu na kwarantannę);
- 3) świetlica szkolna funkcjonuje w zależności od sytuacji epidemiologicznej;
- 4) praca specjalistów i pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian – zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w szkole, zgodnie z planem, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reizmu sanitarnego;
- 5) w przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami wychowawcy klas przekażą uczniom ustalone godziny dyżurów i form kontaktu. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu z nauczycielem.

§ 3

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia (wariant B)

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.

2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami uczniów i dzieci przedszkolnych jest Dziennik **Librus Synergia**, a podstawowym narzędziem do zdalnego nauczania w szkole jest platforma **Microsoft Teams i G- Suite**; Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe.

3. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela z bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć on-line;
- 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
- 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- 4) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
- 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
- 6) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może być realizowana w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;

3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi oraz uczniów z niepełno sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełno sprawnościami sprzężonymi.

5. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia on-line.

6. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.

7. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

§ 4

Dostęp do narzędzia TIK

1. Każda wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerów, tablet, iPhone) oraz informuje Dyrektora o zaistniałej sytuacji.

2. Uczeń lub rodzice ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do Dyrektora szkoły o jego użyczenia na zasadach określonych przez szkołę. Dyrektor użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia, w pierwszej kolejności uczniom z rodzin wielodzietnych, w ramach posiadanych zasobów.

§ 5

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami z koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracuje nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.

2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane wychowawcy, który rozpatruje problem. W sprawach nierozwiązanych zwraca się do Dyrektora.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielanie odpowiedzi na informacje.

4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły.

5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzone w formie stacjonarnej; ale w przypadku decyzji o całkowitym zamknięciu szkoły oraz w wyjątkowej sytuacji mogą być przeprowadzone w formie zdalnej.

6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy; o każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić zainteresowanych stron.

§ 6

Zasada ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.

2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfikacji zajęć.

3. Zakres nauczanych treści zawartych w Planie pracy na dany tydzień wraz z tematem, celami i ze źródłem pozyskania przez ucznia wiedzy, zadaniami do wykonania, niezbędnymi informacjami, nauczyciel przesyła uczniowi w zakładce „zadania domowe”. Czynności nauczyciel wykonuje zgodnie z harmonogramem.

4. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględnić czas jej trwania - 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.

5. W komunikacji elektronicznej należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń- nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu.

§ 7

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość.

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni (pozytywnych) w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line;

2) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;

3) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;

4) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

§ 8

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowywania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności i wpisuje się w Librusie.

§ 9

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic/ opiekun prawny dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Rodzice uczniów, którzy mają zdalne nauczanie czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela, wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł; w przypadku dzieci młodszych przesyłają nauczycielowi wykonane przez dziecko zadania na wskazany adres komunikacji elektronicznej.

3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

4. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielenie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 10

Bezpieczeństwo w sieci

1. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć n/t bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).

2. Wychowawcy informują rodziców o zagrożeniach związanych z użytkowaniem Internetu poprzez Librusa.

3. Zabrania się zakłócania toku lekcji, nagrywania obrazu i dźwięku, udostępniania linku do transmisji osobom postronnym.

4. Wychowawcy informują uczniów i rodziców na zajęciach o sposobie i terminie usprawiedliwiania nieobecności online.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w wariacie „A” i „B”.
2. Dokument zostanie udostępniony przez platformę Librus.