

Dokumentowanie czasu pracy pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domaradzu

1. Pracownicy niepedagogiczni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domaradzu realizujący pracę zdalną w rozumieniu art. 3 ustawy z 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 374), innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obowiązani są do prowadzenia ewidencji czasu pracy wykonywanego poza siedzibą pracodawcy.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 zobowiązani są do przekazywania w formie elektronicznej na adres **gimnazjumd@poczta.onet.pl** cotygodniowego zestawienia wg poniższego wzoru:

| L.p. | Imię i nazwisko pracownika | Data świadczonej pracy | Liczba zrealizowanych godzin | Zadania zrealizowane przez pracownika |
|------|----------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

3. Tygodniowe zestawienia, o których mowa w ust. 2 przesyłane są w terminie do **7 dni** w tygodniu następującym po tygodniu, którego rozliczenie dotyczy.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 jest przechowywana i archiwizowana przez Zespół na zasadach określonych w odrębnych przepisach.